

# Erfassungsblatt Personal-Neueintritt

Das Erfassungsblatt muss durch jeden neuen MitarbeiterInn vor dem Stellenantritt vollständig und korrekt ausgefüllt und dem Arbeitgeber zugestellt werden. Die Daten werden für die Lohnbuchhaltung wie auch für die Anmeldung bei den verschiedenen Ämtern benötigt. Allfällige Fehlinformationen können zu Problemen mit den Sozialversicherungen, Steuerbehörde etc. führen. Besten Dank.

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer Privat (Mobile oder Fixnet) \_\_\_\_\_

Email - Adresse Privat \_\_\_\_\_

Sozial-Versicherungsnummer (Kopie Versicherungsausweis beilegen) \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Zivilstand: \_\_\_\_\_

Falls Sie verheiratet sind, Datum der Eheschliessung: \_\_\_\_\_

Falls Sie Kinder haben: Vorname \_\_\_\_\_ Geb.Datum \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_ Geb.Datum \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_ Geb.Datum \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_ Geb.Datum \_\_\_\_\_

Bezieht der Ehepartner bereits Kinderzulagen? Ja  Nein

Falls nein, stellen Sie uns bitte alle Unterlagen für den Bezug der Familienzulage zu

Nationalität: \_\_\_\_\_

Ausländer-Ausweis: A  B  C  \_\_\_

Vereinbartes Monatssalär / Stundensalär Brutto: CHF \_\_\_\_\_

13. Monatssalär Ja  Nein

Fixspesen pro Monat: CHF \_\_\_\_\_

Geschäftsfahrzeug: Ja  Nein

Sonstiger Salärabzug (z.B. für Nutzung Parkplatz): CHF \_\_\_\_\_

Grund für Abzug: \_\_\_\_\_

Quellensteuerabzug: Nein  falls ja: alleinstehend

(bitte Kopie des Tarifs beilegen) verheiratet

Doppelverdiener

Konfession \_\_\_\_\_

IBAN oder Bank- Postcheckkontonummer : \_\_\_\_\_

(IBAN-Nummer bevorzugt)

Name, Ort, Clearing-Nr. Bank: \_\_\_\_\_

Eintrittsdatum: \_\_\_\_\_

Abteilung/Arbeitsort: \_\_\_\_\_

**Bitte Kopie vom unterzeichneten Arbeitsvertrag beilegen**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift: Arbeitgeber

\_\_\_\_\_  
Unterschrift: Arbeitnehmer